



คำสั่งเทศบาลตำบลวังเหนือ

ที่ ๑๑๓๐ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
ในสังกัดกองช่าง

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสามารถรองรับภารกิจ อำนาจและหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของเทศบาล สามารถตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๖๕, ๒๗๐ จึงยกเลิกคำสั่งเดิม และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

**กองช่าง**

นายอศลย์ รินแก้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบคือ

- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล,งานแผนการปฏิบัติ,งานก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย,การรวบรวมประวัติติดตามและประเมินผล
- งานธุรการ (งานบริหารงานช่าง)
- ฝ่ายโยธา (งานสาธารณูปโภค งานสถานที่และติดตั้งไฟฟ้า)
- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม และงานอื่นๆ)
- งานจัดผังเมืองรวม,งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ,งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง
- งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และวางแผน

มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล

- งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะ และที่ดินสาธารณะประโยชน์
- ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและพนักงานจ้างของทุกงานในกองช่าง
- ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆในกองช่าง
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๒ งาน ดังนี้

## ๑. งานวิศวกรรม

### ๑.๑ จำสืบเอกสรุเชษฐ์ มีพิน ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

#### งานวิศวกรรมโยธาและผังเมือง

- การออกแบบและคำนวณพิจารณาตรวจสอบ คำนวณ ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยวางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา เช่น อาคาร โรงงาน อุตสาหกรรม ถนน สะพาน ท่าเทียบเรือ ภูเขาหรือคานเรือ กำแพงกันดิน โครงสร้างสำหรับรองรับถังน้ำ ถังน้ำมัน อุโมงค์สาธารณะ

- ตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทางด้านสถาปัตยกรรม
- เป็นนายตรวจเขต ควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารในเขตเทศบาล
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก

สะดวกในด้านต่างๆ

- ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

- ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา

แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน

- ทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองช่าง เมื่อผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่ปฏิบัติราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานดังนี้

### ๑.๒ นายเนตร กิตตะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง
- งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๑.๓ นายสมจิตร เนื่ออ่อน ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานเขียนแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับเขียนแบบต่างๆ
- คัดลอกจัดทำแผนที่ต่างๆ รวมทั้งเขียนอักษร
- เป็นผู้ช่วยในการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ โครงการก่อสร้างต่างๆ
- เป็นผู้ช่วยช่างในการควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ
- ช่วยดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อย และสามารถตรวจสอบเอกสาร

ดังกล่าวได้

- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกใน

ด้านต่างๆ

- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ นางสาววิลาวัลย์ ปัญญานาน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานด้านธุรการ (กองช่าง) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ภายในกองช่าง
- รับ - ส่งเอกสาร
- จัดเก็บเอกสารทางด้านงานธุรการ (รับ-ส่ง ทั่วไป)
- ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไป
- ดูแลแบบฟอร์มประเภทต่างๆ
- ช่วยดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อย และสามารถตรวจสอบ

เอกสารดังกล่าวได้

- ประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานสาธารณูปโภค

๒.๑ จำลิบเอกสรเชษฐ มีพิน ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน และนายภูริต ภูครองทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้าโดยมี นายสมจิตร เนื่ออุ่น ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานเขียนแบบ (ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- การขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจ

พื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

- การจัดทำแผน โครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำอุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขังการระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น

- ทำหน้าที่สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและคำนวณการก่อสร้างประมาณการราคาโครงการงานก่อสร้าง ต่างๆ เช่น ถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

- ควบคุมงานก่อสร้างถนนและสะพาน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก

สะดวกในด้านต่างๆ

๒.๒ นายพินทุศักดิ์ แก้วกันทา ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานในการ ติดตั้งประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องใช้ที่

เกี่ยวกับไฟฟ้า

- เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน

- ช่วยดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก

สะดวกในด้านต่างๆ

- ตกแต่งไฟฟ้า สถานที่ เวที เกี่ยวกับงานพิธีต่างๆ
  - ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานดังนี้
- ๒.๓ นายคมกฤช มาลา ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานไฟฟ้า หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้า
  - เป็นผู้ช่วยในการสำรวจ ตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลวังเหนือ
  - ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนุสรณ์ ปิ่นธิ)  
ปลัดเทศบาลตำบลวังเหนือ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลวังเหนือ