



รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลวังเหนือ

อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลวังเหนือ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจงานของเทศบาลตำบลวังเหนือ	๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาลตำบลวังเหนือพิจารณา
		๒. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ขอยุบเลิกตำแหน่งอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)
		๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลวังเหนือ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นหรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการขอให้ กสศ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	๒.๒ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ประกาศรับสมัครบุคคลและดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
	๒.๓ ดำเนินการขอให้ กสศ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	แจ้งความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการ/เลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วน เพื่อ กำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มี ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้ สูงขึ้น</p>	<p>มีการประกาศเทศบาลตำบลวังเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครู และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p>
	<p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่าง ชัดเจนและและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของ ข้าราชการใน แต่ละตำแหน่ง และเป็นการ ส่งเสริมหรือเป็น แรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถและแข่งขันกัน ด้วยผลงาน</p>	<p>มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสาย งานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - - โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan E-gp, ccis 	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘</p>	<p>ได้ดำเนินการจ่ายเงินบำนาญให้แก่ลูกจ้างประจำ ๑ ราย เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ นายรังสรรค์ เกิดคุณทรัพย์ จำนวน ๑๑,๑๔๕.๐๐ บาท</p>
	<p>๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</p>	<p>ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕</p>
	<p>๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</p>	<p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาล</p>
	<p>๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๙</p>	<p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักให้กับพนักงานเทศบาล ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>
	<p>๕. ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ได้มีมติในที่ประชุม ก.ท.จ.ลำปาง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ โดยเทศบาลตำบลวังเหนือได้รับคะแนนประเมิน ๙๐.๔๕ คะแนน ซึ่งตามข้อ ๒.๒(๑) ผลคะแนนประเมินตั้งแต่ ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน อัตราการจ่ายไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน และได้รายงานการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้ว</p>
	<p>๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘</p>	<p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วน โดยแบ่งเขตพื้นที่ มีป้ายบอกแสดงอย่างชัดเจน - มีการจัดอุปกรณ์ชั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
	๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคูณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาท ภารกิจ หน้าที่ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม ๕ ส. เทศบาลตำบลวังเหนือ - กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กรกีฬาสัมพันธ์ - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อื่นๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาช่วยเก็บขยะบริเวณพื้นที่สาธารณะและพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลวังเหนือ
	๓. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวน และแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมพนักงาน ลูกจ้างในสังกัด ทุกเดือน
	๔. พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น สามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมส่งเสริมความรู้การปฏิบัติตนตามหลักพระพุทธศาสนา ประจำปี ๒๕๖๓ - จัดโครงการพัฒนาคูณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันการทุจริตแก่บุคคล ประจำปี ๒๕๖๓
	๕. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างความสัมพันธ์การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง